

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante de inspector clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ

Daniel OLARIU- primarul comunei Hănțești, județul Suceava, având în vedere,

- prevederile HCL nr. 88/27.11.2019, prin care s-a aprobat transformarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I, grad profesional asistent, **în inspector clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ;**

- prevederile art. 17, art. 18, art.19, art.20 alin.(1) lit.c), alin.(2), art.21, art.22, art.25, art.26 alin.(2), art.39 alin.(2), art.43 alin.(3) din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile HGR nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul art. 466 alin. (2) litera "a", ale art. 467 alin. (1) și (2), ale art. 155 alin. (1) lit. "d", ale alin. (5) lit. "e", toate din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019

DISPUN :

Art.1 (1) Se organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de execuție vacante de inspector clasa I, gradul profesional debutant in cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ, în zilele de 09 ianuarie 2020 ora 10,00 proba scrisa și 10 ianuarie 2020 ora 10,00 proba de interviu, la sediul Primariei comunei Hănțești, județul Suceava.

(2) Dosarele de inscriere la concurs se depun în termen de 20 zile calendaristice de la data publicarii anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a, la registratura Primariei comunei Hănțești, județul Suceava, și va contine în mod obligatoriu urmatoarele documente :

- copia actului de identitate ;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- cazierul judiciar ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

(3) Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **condiții de participare :**

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării functiei publice : nu este cazul;

(4) Se stabileste **bibliografia** concursului pentru ocuparea **functiei publice de execuție vacante de inspector clasa I, gradul profesional debutant**, în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ, conform **anexei nr.1** care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(5) Se constituie **Comisia de concurs** in urmatoarea componenta :

1. Reprezentant ANFP;
2. ec. Cazacu Nuța – șef serviciu – Serviciul Buget, Contabilitate, Impozite, Taxe locale, administrativ;
3. jr. Tanasă Simona-Mariana – consilier asistent - Serviciul Public de Stare civilă, Asistență Socială și Resurse Umane;

(6) Se constituie **Comisia de solutionare a contestatiilor** în urmatoarea componenta :

1. Reprezentant ANFP;
2. Damian Melania – consilier principal - Serviciul Buget, Contabilitate, Impozite, Taxe locale, administrativ;
3. Humă Claudia – consilier asistent achiziții publice – Compartiment Juridic și Achiziții Publice.

Art.2 Secretariatul Comisiei de concurs si al comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre d-ra Gîrneț Oana-Cristina – consilier asistent – Compartimentul Relații Publice, Informatizare, Registratură și Arhivă.

Art.3 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului – județul Suceava, pentru efectuarea controlului de legalitate, și se va publica, potrivit prevederilor legale, prin grija secretarului comunei Hănești.



PRIMAR,
Daniel OLARIU

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Jr. Cristina COBZARIU

Hănești, 03 decembrie 2019

Nr. 234

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HĂNȚEȘTI

Anexa nr. 1 la Disp. nr. 234/03.12.2019

BIBLIOGRAFIE

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ

1. Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ – art. 105-110, art 128-129, art.155-156, art. 371-374, art. 412-450, art. 490-493;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, rep. 4, cap. I –III;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX – "Impozite și taxe locale";
5. Ordinul nr. 2861/2009 al M.F.P. pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

PRIMAR
Daniel OLARIU



Secretar general comună,
Jr.Cristina COBZARIU



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
Nr. 7166 din 03.12.2019

CONDIȚIILE

care trebuie îndeplinite de candidații care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *inspector clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale, administrativ*

- Condiții de participare

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- condiții privind nivelul de studii: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
- vechime în specialitatea studiilor: NU ESTE CAZUL.

- Data propusă pentru concurs: 09 ianuarie 2020 – ora 10,00 - proba scrisă și 10 ianuarie 2020 – ora 10,00 - proba de interviu;

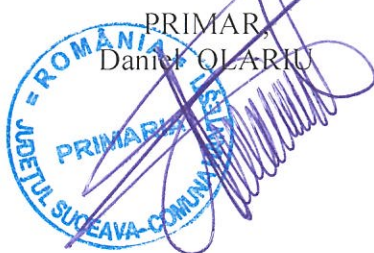
Dosarele de înscriere ale candidaților la concursul de recrutare se pot depune la Registratura Primăriei Comunei Hănțești, județul Suceava, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, și va conține următoarele documente:

- copia actului de identitate ;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, care va fi pus la dispoziția candidaților din oficiu
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- cazierul judiciar ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe documentele menționate mai sus se prezintă însoțite de originale, care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, d-ra Gîrneț Oana-Cristina, consilier asistent în cadrul Compartimentului Relații Publice, Informatizare, Registratură și Arhivă.

Date de contact: Primăria comunei Hănțești tel. 0230569081; fax 0230569048; email: primaria_hantesti@yahoo.com; persoana de contact – Gîrneț Oana-Cristina – consilier asistent – secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
Daniel OLARIU



ATRIBUTII AFERENTE FISEI POSTULUI

funcției publice de execuție de *inspector clasa I, grad profesional debutant* în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ

1. Ajută la completarea, actualizarea și ținerea la zi a evidenței taxelor locale și a impozitelor;
2. Corelează datele din registrul agricol electronic cu datele de la impozite și taxe locale, asigurând corectitudinea lor;
3. Ajută la întocmirea matricolei pentru evidența clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietatea contribuabililor persoane fizice ;
4. Ajută la întocmirea registrului rol unic, operează chitanțele privind încasările și la confruntarea lor cu extrasele de rol ale casierului;
5. Sprijină funcționarul public de specialitate în problema încasării tuturor debitelor înscrise în evidența financiară;
6. Participă la recensământul populației, terenurilor, construcțiilor și animalelor, etc.
7. Ajută la ținerea la zi a registrului de evidență a veniturilor ;
8. Asigură arhivarea documentelor aferente fișei postului și le predă pe bază de proces-verbal la arhivă;
9. Tehnoredactează și dactilografiază lucrările aferente fișei postului.
10. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de Consiliul local, primar și șeful serviciului.



Secretar general comună,
Cristina COBZARIU

Am luat la cunoștință – ocupantul postului – _____